

ALAPSZABÁLY

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva

Szegedi Fúvószenekari Egyesület

A **Szegedi Fúvószenekari Egyesület** közgyűlése a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény alapján, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv. rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: **Szegedi Fúvószenekari Egyesület**
2. Az Egyesület működési területe: Magyarország.
3. Az Egyesület székhelye: 6726, Szeged, Csanádi u. 12., IV. em. 15
4. Az egyesület olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület kulturális társadalmi szervezet, amelynek célja:
 - Szeged város fúvószenei múltjának, hagyományainak ápolása
 - Szeged város zenei-kulturális hagyományainak ápolása
 - Szeged város fúvószenei életében új értékek megteremtése
 - Szeged város kulturális eseményeinek állandó zenei támogatása
 - Az állami / városi rendezvények magas szintű zenei támogatása
2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:
 - Aktív, szoros együttműködés a városvezetéssel
 - Önálló zenei rendezvények szervezése Szeged városában
 - Társrendezvények zenei támogatása, közreműködés, együttműködés
 - Részvétel országos zenei rendezvényeken: fesztiválok, versenyek, találkozók

- Évente koncertfelvételek készítése CD és DVD formátumban
- Együttműködések kialakítása a város egyéb együtteseivel

3. Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységek- megvalósulását közvetve segíti:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121.§ a) és b) pontja szerinti közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti kulturális szolgáltatás;
- Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.

4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az Egyesület internetes weblapján való közzététel útján biztosítja.

5. Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

1. Az Egyesület tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, jogi személy ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha az Egyesület célkitűzéseit támogatja, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz.

2. Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

2.1. Rendes tagok azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik egyéni kérelmük alapján felvételt nyertek, vagy nyernek.

2.2. Pártoló tag lehet az a magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

3. A rendes tagsági illetve a pártoló tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelemnek az Elnökség személyre szóló határozatával keletkezik. Tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 15 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel.

4. A tagsági jogviszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel, a tag halálával.

4.1. A tag az Egyesületből bármikor indokolás nélkül kiléphet. A kilépési szándékát a tag írásban köteles benyújtani az Egyesület elnökének.

4.2. Kizárás abban az esetben alkalmazható, ha a tag tagsági kötelezettségeit huzamos ideig nem teljesíti, és/vagy tevékenysége nyilvánvalóan sérti az Egyesület érdekeit, jó hírnevét.

Ha tag tagdíj fizetési kötelezettségének előzetes felhívás ellenére nem tesz eleget azt kizárási oknak kell tekinteni. A kizárássra csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy nem változtat tevékenységén. A tagnak biztosítani kell a védekezési jogát. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.

A tagok kizárásáról a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló határozat meghozatalával megszűnik.

A kizáró határozatot írásban, megindokolva kell közölni a kizárt taggal a kizárást kimondó közgyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati lehetőségeket, illetve, hogy 30 napon belül mely bírósághoz fordulhat a tag.

4.3. A törlés alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, vagy a jogi személy tag jogutód nélkül megszűnt. E tény hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

5. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

1.1. A rendes tagok jogosultak:

- a Közgyűlés összehívását kezdeményezni,
- a Közgyűlés napirendjére javaslatot előterjeszteni,
- a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni,
- az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni,
- az Egyesület irataiba betekinteni,
- az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

1.2. A rendes tagok kötelesek részt venni az Egyesület cél szerinti tevékenysége valamelyikében.

1.3. A rendes tagok egyesületi tevékenységük során kötelesek betartani az Alapszabályt, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint az Egyesület Közgyűlése, Elnöksége és az Elnökség közvetlenül választott szervei által hozott határozatokat.

1.4. A rendes tagok kötelesek az Egyesület keretében, vagy érdekében végzett tevékenységről a Közgyűlés vagy az Elnökség felkérésére a felkérő személynek (testületnek) beszámolni.

1.5. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

1.6. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg.

1.7. A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol „tag” kifejezés szerepel, az Egyesület rendes tagjait kell érteni. A pártoló tagokra vonatkozó rendelkezések mindig tartalmazzák a „pártoló tag” kifejezést.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlés dönthet az Egyesületet érintő, hatáskörébe tartozó minden kérdésben.

1.2. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az elnök az Elnökség abszolút többséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

1.3.A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- a tagdíj éves mértékének meghatározása,

- az éves beszámoló/mérleg elfogadása,

- az éves költségvetés meghatározása,

- a közhasznúsági jelentés elfogadása.

- az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás,

- a vezető tisztségviselők megválasztása,

- az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása

- az elnök megválasztása, visszahívása

- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.
- másodfokon tagfelvétel,
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása.

1.4. A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes írásbeli értesítésével.

A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

A Közgyűlés nyilvános. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal internetes honlapján megjelenteti a Közgyűlésről szóló tájékoztatását, napirendjét.

1.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontokkal a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

1.6. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve az 1.3. pont első, nyolcadik és kilencedik bekezdését, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább három-negyedének) igenlő szavazata szükséges.

Tagkizárással kapcsolatos döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

A Közgyűlés az éves beszámolóval szembeni határozatát az általános szabályok szerint, azaz egyszerű többséggel hozza.

1.7. A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

1.8. A Közgyűlés a személyi kérdéseket illető döntések kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi kérdéseket illető döntések tekintetében titkos szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

1.9. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A közgyűlés a határozatait a honlapján köteles közzé tenni. A közhasznú jelentését egyesület a tárgyév utolsó június 30-ig megjelenteti honlapján.

1.10. Az elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

2. Az Elnökség

2.1. Az Egyesület vezető szerve: a 7 tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással, két év időtartamra választja. Az Elnökség állandó tagja, a közgyűlés által megválasztott elnök, a titkár, pénztáros.

Az elnökség tagjai:

- Hegedűs Dániel Ferenc- elnök
- Zsarkó Mária- pénztáros
- Perényi Tamás– titkár
- Gyimóthi Zoltán
- Rácz László
- Gyuris Gellért
- Martinovits Eszter Ágnes

2.2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van.

Az ülések nyilvánosak. Az elnökségi ülés időpontja előtt legalább 15 nappal internetes

honlapon megjelenteti az elnökségi ülésről szóló tájékoztatását, napirendjét.

2.3. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg, a határozathozatalhoz az Elnökség egyszerű többségű szavazata szükséges.

A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell. Az elnökség a határozatot az egyesület honlapján közzé teszi.

2.4. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével.

Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

2.5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- Javaslattétel az éves tagdíj mértékére.
- Meghatározza a tagdíj befizetésének módját.
- Az ügyrend elfogadása.
- A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ), benne az etikai szabályok elfogadása.
- A tagfelvétel jóváhagyása.
- Az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
- Az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására.
- Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére.
- A közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- Döntés minden egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy jelen Alapító okirat szerint más kizárólagos hatáskörébe.
- Éves beszámoló elkészítése, közgyűlés elé terjesztése.

2.6. Az elnökségi tagság a mandátum lejártával, a tagsági jogviszony megszűnésével, a tag visszahívásával, lemondásával, halálával, valamint a jogszabályban meghatározott kizáró ok bekövetkeztével szűnik meg, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ.

Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

2.7. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe rögzíteni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az elnökség által hozott határozatokat az egyesület a honlapján teszi közzé.

3. Az elnök

3.1. Az elnök a Közgyűlés által, minősített többséggel, titkos szavazással, két év időtartamra választott vezető tisztségviselő. Mandátuma lejártá után legfeljebb kétszer újraválasztható.

Az Egyesület elnöke: Hegedűs Dániel Ferenc

3.2. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a Közgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása és levezetése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett
- az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt.

3.3. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.

4. A Titkár

4.1. A Titkár az Egyesület adminisztrációs feladatait.

4.2. A Titkár hatásköre és feladatai:

- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése – amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a teljes körű adminisztráció vezetése;
- minden elnökségi ülésen elhangzott, a zenekart érintő információról beszámol az ülést követő zenekari próbán a tagoknak
- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti, de csak az előre egyeztetett napirendi pontok vonatkozásában van joga szavazni

5. A Pénztáros

5.1. A Pénztáros az Egyesület pénzállományát kezeli.

5.2. A Pénztáros hatásköre és feladatai:

- az Egyesület pénzállományát kezeli
- a számlákat kezeli és nyilvántartja
- saját adminisztrációt vezet a bevételekről és kiadásokról
- a könyvelővel való kapcsolattartás
- a számlák hitelességének ellenőrzése
- éves költségvetés tervezetet készít, valamint az előző év pénzgazdálkodásáról beszámol a közgyűlésnek
- beszámol a havi pénzmozgásokról

6. A Felügyelő Bizottság

6.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.

6.2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és 3 tagját a Közgyűlés választja meg.

6.4. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

6.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

A bizottsági ülések nyilvánosak, és az elnökségi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók rá.

Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

6.6. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Munkarendjét maga határozza meg. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók.

6.7. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

6.8. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.9. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.10. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást

- a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

7. A határozatok rendje

7.1. A Közgyűlésről, az elnökségi ülésről, felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni

7.2. A közgyűlés és elnökségi ülés jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

7.3. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, és az adott ülést levezető elnök valamint egy választott hitelesítő tag hitelesítik.

7.4. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint 30 napon belül hozzáférhetően közzé kell tenni az egyesület honlapján, a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. alatt.

8. Összeférhetetlenség

8.1 A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2 Nem lehet elnök, alelnök aki

- a) a Felügyelő Bizottság tagja,
- b) az Egyesülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban (pl. alkalmazásban) áll,
- c) az Egyesület célja szerinti juttatásban részesül / kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.3 Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy

üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8.4 Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.5 A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

2. A tagdíj befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

4. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, vállalkozási tevékenységet csak kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

7. Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI.

törvény 18-20. §-ai az irányadók.

13. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök, a titkár és a pénztáros jogosult rendelkezni oly módon, hogy a 3 főből 2 fő együttes jelenléte és jóváhagyása szükséges.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább nyolc nappal internetes honlapján megjelenteti a Közgyűlésről szóló tájékoztatását.
2. Az Egyesület az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, ezek között az éves beszámoló legfontosabb adatait internetes honlapján évente a közgyűlési elfogadást követő 30 napon belül megjelenteti.
3. A tagok, a határozatokban érintettek és a nyilvánosság számára a honlapján minden évben feltölti a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. menüt.
4. Az Egyesület irataiba a tagok szabadon betekinhetnek, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják. Ez iránti igényüket az elnöknek jelzik, aki tíz napon belül az igénylő taggal egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja.
3. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv. valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

2. Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok a Szeged, 2012. február 13. napján tartott Alapító Közgyűlés, egyhangú határozattal jóváhagyta.

3. Az Egyesület Alapszabályát a Szegedi Törvényszéknek az elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Szeged, 2012. február 13.

Módosításokkal egységes szerkezet kelt: Szeged, 2013. október 14.

.....
elnök

.....
hitelesítő

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Szegeden 2013.X.14-én Dr. Kelemen Zoltán ügyvéd