

ALAPSZABÁLY

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva

Szegedi Fúvószenekari Egyesület

A Szegedi Fúvószenekari Egyesület közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv. rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: **Szegedi Fúvószenekari Egyesület**
2. Az Egyesület működési területe: Magyarország.
3. Az Egyesület székhelye: 6726 Szeged, Traktor u. 28/2.
4. Az egyesület olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület kulturális társadalmi szervezet, amelynek célja:
 - Szeged város fúvószenesi múltjának, hagyományainak ápolása
 - Szeged város zenei-kulturális hagyományainak ápolása
 - Szeged város fúvószenesi életében új értékek megteremtése
 - Szeged város kulturális eseményeinek állandó zenei támogatása
 - Az állami / városi rendezvények magas szintű zenei támogatása
2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:
 - Aktív, szoros együttműködés a városvezetéssel
 - Önálló zenei rendezvények szervezése Szeged városában
 - Társrendezvények zenei támogatása, közreműködés, együttműködés
 - Részvétel országos zenei rendezvényeken: fesztiválok, versenyek, találkozók
 - Évente koncertfelvételek készítése CD és DVD formátumban
 - Együttműködések kialakítása a város egyéb együtteseivel
3. Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységek megvalósulását közvetve segíti:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121.§ a) és b) pontja szerinti közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti kulturális szolgáltatás;
- Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.

4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az Egyesület internetes weblapján való közzététel útján biztosítja.

5. Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

1. Az Egyesület tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, jogi személy ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha az Egyesület célkitűzéseit támogatja, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz.

2. Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

2.1. Rendes tagok azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik egyéni kérelmük alapján felvételt nyertek, vagy nyerne.

2.2. Pártoló tag lehet az a magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tag az egyesület működésében rendes tagként nem kíván részt venni.

3. A rendes tagsági illetve a pártoló tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelemnek az Elnökség személyre szóló határozatával keletkezik. Tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 15 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel.

4. A tagsági jogviszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel, felmondással, a tag halálával.

4.1. A tag az Egyesületből bármikor indokolás nélkül kiléphet. A kilépési szándékát a tag írásban köteles benyújtani az Egyesület elnökének. A tagsági viszony a bejelentés elnökhöz érkezése napján szűnik meg.

4.2. Kizárás abban az esetben alkalmazható, ha a tag jogszabályt, az alapszabályt, vagy a közgyűlés határozatát előírásait durván megsérti, vagy a tagdíjfizetés esedékességétől számított egy éven belül nem fizet tagsági díjat.

Ha tag tagdíj fizetési kötelezettségének előzetes felhívás ellenére nem tesz eleget azt kizárási oknak kell tekinteni. A kizárással csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy nem változtat

tevékenységén. A tagnak biztosítani kell a védekezési jogát. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.

A tagok kizárásáról a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló határozat meghozatalával megszűnik.

A kizáró határozatot írásban, megindokolva kell közölni a kizárt taggal a kizárást kimondó közgyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati lehetőségeket, illetve, hogy 30 napon belül mely bírósághoz fordulhat a tag.

4.3. A közgyűlés harmincnapos határidővel írásban felmondhatja a tagsági jogviszonyt, ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott tagsági jogviszony létesítési feltételeknek. A tagsági jogviszony felmondásáról a közgyűlés szavazással, egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a felmondásról szóló határozat meghozatalával megszűnik.

4.4 A törlés alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, vagy a jogi személy tag jogutód nélkül megszűnt. E tény hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

5. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

1.1 A rendes tagok jogosultak:

- a Közgyűlés összehívását kezdeményezni,
- a Közgyűlés napirendjére javaslatot előterjeszteni,
- a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni,
- az Egyesület irataiba betekinteni,
- az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

1.2. A rendes tagok kötelesek részt venni az Egyesület cél szerinti tevékenysége valamelyikében.

1.3. A rendes tagok egyesületi tevékenységük során kötelesek betartani az Alapszabályt, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint az Egyesület Közgyűlése, Elnöksége és az Elnökség közvetlenül választott szervei által hozott határozatokat.

1.4. A rendes tagok kötelesek az Egyesület keretében, vagy érdekében végzett tevékenységről a Közgyűlés vagy az Elnökség felkérésére a felkérő személynek (testületnek) beszámolni.

1.5. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

1.6. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg.

1.7. A pártoló tagok jogosultak különösen:

- a) a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni,
- b) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- c) az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

1.8 A pártoló tagok kötelesek:

- a) eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek,
- b) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljának megvalósítását.

1.9 A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol „tag” kifejezés szerepel, az Egyesület rendes tagjait kell érteni. A pártoló tagokra vonatkozó rendelkezések mindig tartalmazzák a „pártoló tag” kifejezést.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlés dönthet az Egyesületet érintő, hatáskörébe tartozó minden kérdésben.

1.2. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az elnök az Elnökség abszolút többséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

1.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály - és a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megállapítása, módosítása,
- a tagdíj éves mértékének meghatározása,
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a közhasznúsági melléklet - elfogadása,
- az éves költségvetés meghatározása,
- az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, tagsági jogviszony felmondása
- a vezető tisztségviselők megválasztása,
- az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása
- az elnök megválasztása, visszahívása
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.
- másodfokon tagfelvétel,
- napirend elfogadása, levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető és szavazatszámológó megválasztása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

1.4. A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes írásbeli értesítésével.

A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. Az ülés összehívása

írásban történik. Elektronikus levél formájában kerül megküldésre a meghívó azon tagok részére, akik előzetesen megadták e-mail címüket. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Azon tagok részére, akik nem rendelkeznek elektronikus levelezési címmel, vagy előzetesen nem adták meg email címüket, postai úton kerül megküldésre a meghívó. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés nyilvános. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal internetes honlapján megjelenteti a Közgyűlésről szóló tájékoztatását, napirendjét.

A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés megtartásának időpontját, helyét és a napirendi pontokat. A meghívóban a – határozatképtelenség miatt tartandó – megismételt közgyűlés időpontját is fel kell tüntetni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is kitűzhető.

Ha az ok és cél megjelölésével az összes rendes tag 1/10-e, a felügyelő bizottság vagy a bíróság kéri, össze kell hívni a közgyűlést

1.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni, és a másodszorra összehívott közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés időpontját követő 30 napon belül meg is kell tartani. A másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A másodszorra összehívott közgyűlés időpontjáról is meghívót kell küldeni – ha a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára kerül kitűzésre-, amelyben feltüntetni, hogy a másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a közgyűlés tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható. Az elektronikus úton történő üléselés csak olyan online program használatával történhet, amely révén a tagok személyazonossága webkamera használatával azonosítható és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

1.6. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve az alapszabály módosítása és az Egyesület céljának módosítása, valamint az Egyesület megszűnéséről szóló döntés. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és a megszűnésről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az éves beszámoló és közhasznú melléklet elfogadása nyílt szavazással és egyszerű többséggel történik. Szavazategyenlőség esetén újra kell szavaztatni, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

1.7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.8 Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja. A tag ezen korlátozást nem számítva jogosult szavazati jogát gyakorolni a IV.1.5 és IV.1.6 pontban foglaltak szerint.

1.9. A Közgyűlés a személyi kérdéseket illető döntések kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi kérdéseket illető döntések tekintetében titkos szavazással hozza.

1.10. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A közgyűlés a határozatait a honlapján köteles közzé tenni. Az elfogadott beszámolót és a közhasznú mellékletet az egyesület az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv. 30§-a alapján és közzéteszi honlapján.

1.11. Az elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

2. Az Elnökség

2.1. Az Egyesület vezető szerve: a 7 tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással, öt év időtartamra választja. Az Elnökség állandó tagja, a közgyűlés által megválasztott elnök, a titkár, pénztáros. Az egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az elnökség tagjai:

- Hegedűs Dániel Ferenc – elnök
- Zsarkó Mária – pénztáros
- Bohner Bíborka – titkár
- Girst Gábor
- Gyimóthi Zoltán
- Gyuris Gellért
- Martinovits Eszter Ágnes

2.2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van.

Az ülések nyilvánosak. Az elnökségi ülés időpontja előtt legalább 15 nappal internetes honlapon megjelenti az elnökségi ülésről szóló tájékoztatását, napirendjét.

2.3. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg, a határozathozatalhoz az Elnökség egyszerű többségű szavazata szükséges.

A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell. Az elnökség a határozatot az egyesület honlapján közzé teszi.

2.4. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével.

Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

2.5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- Javaslattétel az éves tagdíj mértékére.
- Meghatározza a tagdíj befizetésének módját.
- Az ügyrend elfogadása.
- A tagfelvétel jóváhagyása.
- Az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
- Az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására.
- Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása bárki számára VII.4. pontban foglaltak szerint
- A közhasznúsági melléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- Döntés minden egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy jelen Alapító okirat szerint más kizárólagos hatáskörébe.
- Éves beszámoló elkészítése, közgyűlés elé terjesztése.
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

2.6. Az elnökségi tagság a mandátum lejártával, tagsági jogviszony megszűnésével, a tag visszahívásával, lemondásával, halálával, valamint a jogszabályban meghatározott kizáró ok bekövetkeztével szűnik meg, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ.

2.7. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe rögzíteni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az

Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az elnökség által hozott határozatokat az egyesület a honlapján teszi közzé.

3. Az elnök

3.1. Az elnök a Közgyűlés által, egyszerűtöbbséggel, titkos szavazással, 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő.

Az Egyesület elnöke: Hegedűs Dániel Ferenc

3.2. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a Közgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása és levezetése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett
- az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt.

3.3. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.

4. A Titkár

4.1. A Titkár az Egyesület adminisztrációs feladatait.

4.2. A Titkár hatásköre és feladatai:

- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése – amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyeztet, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a teljes körű adminisztráció vezetése;
- minden elnökségi ülésen elhangzott, a zenekart érintő információról beszámol az ülést követő zenekari próbán a tagoknak
- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti, de csak az előre egyeztetett napirendi pontok vonatkozásában van joga szavazni

5. A Pénztáros

5.1. A Pénztáros az Egyesület pénzállományát kezeli.

5.2. A Pénztáros hatásköre és feladatai:

- az Egyesület pénzállományát kezeli
- a számlákat kezeli és nyilvántartja

- saját adminisztrációt vezet a bevételekről és kiadásokról
- a könyvelővel való kapcsolattartás
- a számlák hitelességének ellenőrzése
- éves költségvetés tervezetét készíti, valamint az előző év pénzgazdálkodásáról beszámol a közgyűlésnek
- beszámol a havi pénzmozgásokról

6. A Felügyelő Bizottság

6.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.

6.2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és 3 tagját a Közgyűlés választja meg.

6.4. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

6.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

A bizottsági ülések nyilvánosak, és az elnökségi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók rá:

Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

6.6. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Munkarendjét maga határozza meg. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók.

6.7. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

6.8. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.9. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.10. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesületcél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.12. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

7. A határozatok rendje

7.1. A Közgyűlésről, az elnökségi ülésről, felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni

7.2. A közgyűlés és elnökségi ülés jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

7.3. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, azt a levezetőelnök, valamint 2 fő szavazatszámoló hitelesítik. A közgyűlés megkezdésekor nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel kerül megválasztásra a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és 2 fő szavazatszámoló. A szavazatszámolók rögzítik a napirendi pont során meghozott határozatok esetében leadott – igen/ nem/ tartózkodott - szavazatok számát.

7.4. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint 30 napon belül hozzáférhetően közzé kell tenni az egyesület honlapján, a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. alatt.

8. Összeférhetlenség

8.1 A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

8.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

8.4 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.5 Nem lehet vezető tisztségviselő aki

- a) a Felügyelő Bizottság tagja,
- b) az Egyesülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban (pl. alkalmazásban) áll,
- c) az Egyesület célja szerinti juttatásban részesül / kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.6 Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8.7 Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.8 A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

2. A tagdíj befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

4. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, vállalkozási tevékenységet csak kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a II.3. pont 3. francia bekezdésben meghatározott tevékenységére fordítja.

6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

7. Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

12. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli. Az Egyesület képviselőjére az elnök által adott írásbeli egyedi meghatalmazással bárki jogosult.

2. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább nyolc nappal internetes honlapján megjelenti a Közgyűlésről szóló tájékoztatását.

2. Az Egyesület az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, ezek között az éves beszámoló legfontosabb adatait internetes honlapján évente a közgyűlési elfogadást követő 30 napon belül megjelenti.

3. A tagok, a határozatokban érintettek és a nyilvánosság számára a honlapján minden évben feltölti a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. menüt.

4. Az Egyesület irataiba bárki szabadon betekinhet, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatja. Az ez iránti igényüket az elnöknek kell jelezni, aki tíz napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

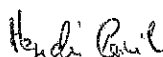
3. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

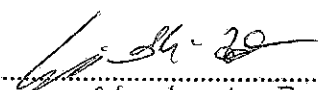
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv. valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
2. Az Egyesület egységes szerkezetű Alapszabályát Szegeden, 2017. augusztus 14. napján tartott közgyűlés egyhangú határozattal jóváhagyta.
3. Az Egyesület Alapszabályát a Szegedi Törvényszéknek az elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges melléletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Szeged, 2017. augusztus 14.



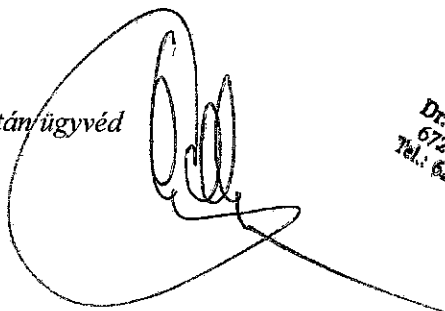
KELEMEN DÁVID KELEMEN
elnök



CSONTOS ZOLTÁN
hitelesítő

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Szegeden 2017.08.14. Dr. Kelemen Zoltán ügyvéd



Dr. Kelemen Zoltán ügyvéd
6725 Szeged, Tisza L. u. 26.
Tel.: 62/44-945, 30/903-1928

